«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Главы администрации

городского округа Люберцы Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Сыров

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

**Организатор аукциона:**

Администрация городского округа Люберцы Московской области

**г.о. Люберцы, 2018**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Условия аукциона. |
|  | Описание объектов аукциона. |
|  | Дата, время, график проведения осмотр объекта. |
|  | Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе |
|  | Предоставление в субаренду и передача прав третьим лицам муниципального имущества |
|  | Внесение изменений в аукционную документацию. |
|  | Отказ от проведения аукциона |
|  | Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе |
|  | Требование к участникам аукциона |
|  | Требование о внесении задатка |
|  | Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе |
|  | Порядок рассмотрения заявок |
|  | Порядок проведения аукциона |
|  | Порядок заключения договора |
|  | Последствия признания аукциона несостоявшимся |
|  | Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества |
|  | Приложение № 1. Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для юридических лиц. |
|  | Приложение № 2. Заявка на участие в аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для индивидуальных предпринимателей. |
|  | Приложение № 3. Заявка на участие в аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом для физических лиц. |
|  | Приложение № 4. Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. |

**1. Условия аукциона**

1.1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.3. Условия аукциона, в том числе: требования, предъявляемые к участникам аукциона; критерии аукциона и их параметры; порядок, место и срок предоставления документации об аукционе; порядок, место, сроки и даты аукционных мероприятий; порядок заключения договора безвозмездного пользования с победителем аукциона определены настоящей документацией об аукционе.

Право заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества передаётся участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества.

1.4. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5. Организатором аукциона выступает Администрация городского округа Люберцы Московской области.

1.6. Аукцион состоится 13.09.2018 года в 11 часов 00 минут по адресу: Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, кабинет № 230 (зал заседаний).

**2. Описание объектов аукциона**

**ЛОТ №1**

**Наименование:**

**детские игровые и спортивные площадки, состоящие из отдельных элементов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Адрес местоположения | Характеристики детских игровых и спортивных площадок |
| 1 | Спортивная площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 3 | Теннисный стол - 2 шт., шведские стенки – 2 шт., силовые элементы – 1 шт. |
| 2 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Чехова, д. 16 | ДИК – 1 шт., песочница - 1 шт., лавочки - 7 шт., урны - 4 шт., качели - 2 шт., спорт.пирамида - 1 шт., спорт элемент из 6 углов- шт, шведская стенка – 1 шт., барабан – 1 шт. |
| 3 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Карла Маркса, д. 92, 94 | Песочница - 1 шт., урна - 4 шт., ДИК - 1 шт., карусель - 1 шт., качели - 1 шт., балансир - 1 шт., лавки - 7 шт., шведская стенка – 1 шт. |
| 4 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Федянина, д. 1 (ул. Карла Маркса, д. 107) | Песочница - 1 шт., урна - 2 шт., лавки - 3 шт., балансир - 1 шт., шведская стенка - 1 шт., ДИП-1 шт., карусель - 1 шт., качели- 2 шт., грунтовое покрытие |
| 5 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 21 | Качели - 1 шт., скамья - 2 шт., песочница с крышей - 1 шт., урна - 1 шт. |
| 6 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 9 (ул. Лорха, д. 9,11) | ДИК - 1 шт., скамья – 1 шт., балансир - 2 шт., песочный дворик - 1 шт., качели - 2 шт., брусья - 1 шт., турник - 1 шт., карусель - 1 шт., урна - 4 шт., резиновое покрытие - 400,0 м2 |
| 7 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 3,4,5 | ДИП - 2 шт., карусель - 1 шт., спортивный комплекс - 1 шт., качели - 6 шт., песочница - 2 шт., балансир - 2 шт., шведская стенка - 1 шт., турник - 1 шт., брусья - 1 шт., скамья - 4 шт., урны - 5 шт., покрытие - 371кв.м. |
| 8 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Федянина, д. 3 | ДИК-1 шт., карусель - 1 шт., песочница - 1 шт., скамья - 2 шт., урна - 2 шт., качели - 1 шт., балансир - 1 шт., грунтовое покрытие |
| 9 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково ул. Школьная, д. 1а, 3 | ДИК-1 шт., качели - 1 шт., лавочки - 9 шт., песочница - 1шт., балансир - 1 шт., урны - 4 шт., грунтовое покрытие |
| 10 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. 2-Заводская, д. 13 | Брусья - 2 шт., турник - 2 шт., лесенка - 2 шт. |
| 11 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. 2-Заводская, д. 17 | ДИК – 1 шт., балансир- 2 шт., песочница - 1 шт., качели - 1 шт., карусель - 1 шт., скамья - 2 шт., урна 2 шт. |
| 12 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Заводская, д.17-18 | ДИК- 1 шт., шведская стенка – 1 шт., балансир - 1шт., горка - 1 шт., лавочки - 8 шт., урны - 4 шт., качели - 1 шт., песочница - 1 шт., покрытие песчано-гравийное. |
| 13 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 3-4-7 | ДИК - 1 шт., качели - 2 шт, карусель - 2 шт., балансир - 3 шт., песочница -1 шт., лавочки - 4 шт., стенка-скала – 1 шт. |
| 14 | Детская площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Железнодорожная, д. 78-80 | ДИК – 1 шт., шведская стенка – 3 шт., ворота резные, ограда 1 шт., песочница – 1 шт., карусель – 1 шт., качели вертикальные – 1 шт., урна - 1шт., качели – балансир «Весы» - 2 шт., лавочка – 1 шт., урна – 1 шт. |
| 15 | Спортивная площадка | Московская область, г.о. Люберцы, д.п. Красково, ул. Лорха, д. 8-10 | Калитка – 1 шт., ворота – 2 шт., сетка для ворот – 2 шт., резиновое покрытие, ограждение метал 2,5м – 40м, ограждение метал. 5м-23м входная площадка – 1,5 м2 |

**Целевое назначение**: для жизнеобеспечения жителей многоквартирных домов д.п. Красково городского округа Люберцы Московской области.

**Начальная (минимальная) цена продажи права на заключение договоров безвозмездного пользования**: составляет 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%, в соответствии с отчетом от 31.07.2018 № 374-7/0718, составленным ООО «РР Групп».

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»):** 125 (сто двадцать пять) рублей 00 копеек, что составляет 5 (пять) процентов от начальной цены продажи права на заключение договоров безвозмездного пользования Имуществом.

**Размер задатка для участия в аукционе:** 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 50 (пятьдесят) процентов от начальной цены продажи права на заключение договоров безвозмездного пользования Имуществом.

**Срок безвозмездного пользования –** 10 (десять) лет.

**Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества** указаны в пункте 17 настоящей документации.

1. **Дата, время, график проведения осмотра объекта**

3.1. Осмотр объекта, права на которые передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

3.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с 10-00 до 12-00 и с 14-00 до 16-00, 24.08.2018, 31.08.2018, 07.09.2018 (по предварительной договоренности по телефону: 8(495) 503-44-81).

1. **Порядок, место и срок предоставления документацииоб аукционе**

4.1 Информация о проведении аукциона размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: http://torgi.gov.ru/, на официальном сайте администрации городского округа Люберцы Московской области: www.Люберцы.рф (далее – официальные сайты).

4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять её суть.

4.3. Документация об аукционе предоставляется по рабочим дням: с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до16 часов 45 минут по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т., д. 190, 3 этаж, каб. 326, с 21.08.2018 по 13.09.2018.

1. **Предоставление в субаренду и передача прав третьим лицам муниципального имущества**

5.1.Передача муниципального имущества, как в целом, так и частично в субаренду запрещена.

5.2. Передача прав по договору безвозмездного пользования третьим лицам не допускается.

1. **Внесение изменений в аукционную документацию.**

6.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

6.3. Изменение предмета аукциона не допускается.

1. **Отказ от проведения аукциона**

7.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 07.09.2018.

7.2.Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона: 140000, Московская область, г Люберцы, Октябрьский пр-кт, д. 190, 3 этаж, каб. 326, по рабочим дням: с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 45 минут с 21.08.2018.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в 10 часов 30 минут 13.09.2018 года.

8.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с указанием порядкового номера заявки, даты и точного времени ее представления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся в отношении этих лотов.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

9.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1. **Требования к участникам аукциона**

10.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

10.2. Участник аукциона:

- не должен находиться в процессе ликвидации;

- в отношении него должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении него должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **Требование о внесении задатка**

11.1. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Задаток для участия в аукционе вносится заявителями в срок с 21.08.2018 по 11.09.2018 на текущий счет: **УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области л/с 05483D65710) р/с 40302810345253063112 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва, БИК 044525000 ИНН 5027254114,** в назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование».

11.2. Документом, подтверждающим внесение и перечисление задатка на счет организатора аукциона, является платежное поручение с отметкой банка.

11.3. Единственным средством платежа являются денежные средства.

1. **Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

12.1.Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку.

12.2.Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

12.2.1. Для юридических лиц:

-фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

- доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или нотариально заверенная копия доверенности - в случае если от имени заявителя действует иное лицо. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2.3. Для физических лиц:

- фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

12.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка: платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка.

1. **Порядок рассмотрения заявок**

13.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

13.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится комиссией по адресу: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, 2 этаж, кабинет 230 в 10 часов 30 минут 13.09.2018.

13.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

13.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документацией.

13.5. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

13.6. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, в соответствии с перечнем, указанном в настоящей аукционной документации или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным к участникам аукциона;

- невнесения задатка либо неподтверждение поступления в установленный срок задатка на счет организатора аукциона;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документацией об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.8. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на официальном сайте торгов, на сайте организатора торгов.

13.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором торгов всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

13.10. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, организатор торгов возвращает задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.11. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13.12.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретным лотам подана только одна заявка, то с лицом, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, и признанным единственным участником аукциона заключается договор безвозмездного пользования на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе.

13.13. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает единственному участнику аукциона один экземпляр протокола и проект договора безвозмездного пользования.

**14. Порядок проведения аукциона**

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.2. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

14.3. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей документацией об аукционе.

14.4. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

14.5. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

14.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, если он заявил о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.10. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведёт протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

14.11 Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

14.12.В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с аукционной документацией до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**15. Порядок заключения договора**

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Договор безвозмездного пользования должен быть подписан с победителем или единственным участником аукциона в течение двадцати дней, но не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола аукциона.

15.3. Организатор аукциона засчитывает победителю аукциона или единственному участнику задаток в счет исполнения обязательств по заключению договора безвозмездного пользования в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора безвозмездного пользования. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона.

15.4. При заключении и исполнении договора безвозмездного пользования изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.5. В случае перемены собственника действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.6.Обязанность по оплате платежа за право заключения договора безвозмездного пользования включает в себя оплату за право на заключение договора безвозмездного пользования, которая производится в течение трех рабочих дней со дня подписания договора безвозмездного пользования, путём перечисления денежных средств: в УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области), ИНН 5027254114, КПП 502701001, ГУ Банка России по ЦФО, р/счет 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации (КБК) 00811105074040000120.

15.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией.

15.8. В случае отказа от заключения договора безвозмездного пользования с победителем аукциона или единственным участником либо при уклонении от заключения договора безвозмездного пользования победителя аукциона или единственного участника, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.9. В случае, если победитель аукциона или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора безвозмездного пользования, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор безвозмездного пользования, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор безвозмездного пользования с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования. При отказе от заключения договора безвозмездного пользования с победителем аукциона в случаях предусмотренных пунктом 15.7 настоящей аукционной документации, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования, организатор аукциона обязан заключить договор безвозмездного пользования с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене за право заключения договора безвозмездного пользования. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора безвозмездного пользования передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене за право заключения договора, один экземпляр такого протокола и проект договора безвозмездного пользования. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, в десятидневный срок и представляет организатору аукциона. Организатор аукциона засчитывает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, задаток в счет исполнения обязательств по заключенному договору в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора безвозмездного пользования.

15.10. В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника) или участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, от заключения договора безвозмездного пользования задаток, внесенный ими, не возвращается и перечисляется в доход бюджета городского округа Люберцы Московской области.

15.11. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, от заключения договора безвозмездного пользования, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене за право заключения договора безвозмездного пользования, аукцион признается несостоявшимся.

**16. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

16.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях если:

16.1.1. Только один заявитель признан участником аукциона;

16.1.2. На участие в аукционе была подана только одна заявка;

16.1.3. На участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

16.1.4. Ни один из заявителей не допущен к участию в аукционе;

16.1.5. В аукционе участвовал только один участник.

16.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 16.1.1, 16.1.2, 16.1.5. организатор торгов обязан заключить договор с единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в аукционной документации.

16.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах16.1.3-16.1.5, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

16.4. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**17. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества**

17.1. Победитель обязан использовать полученное в пользование муниципальное имуществов соответствии с принятыми нормами эксплуатации, соблюдать технические, санитарные и иные требования, предъявляемые к данному имуществу при его эксплуатации и исключительно по назначению названного имущества.

При этом Победитель обязан руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

-Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

-Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «**О благоустройстве в Московской области»**;

- Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре на территории Московской области»;

-Письмом Министерства регионального развития Российской Федерации от 14.12.2010 № 42053-115/14 «Об утверждении предложения по благоустройству придомовой территории в части детской спортивно-игровой инфраструктуры»;

- Санитарными правилами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

- Правилами благоустройства отдельных муниципальных образований Московской области, утвержденных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30.10.2017 № 409-РВ.

17.2. Победитель обязан:

17.2.1. Выполнять полный комплекс работ по содержанию детских игровых и спортивных площадок, в строгом соответствии с:

- ГОСТ Р 52301-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок безопасного при эксплуатации. Общие требования.

- ГОСТ Р 52167-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования.

- ГОСТ Р 52168-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования.

- ГОСТ Р 52169-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования.

- ГОСТ Р 52299-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования.

- ГОСТ Р 52300-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования.

- ГОСТ Р ЕН 1177-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения.

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 50-2002 Государственный стандарт Российской Федерации. Безопасность детей и стандарты. Общие требования.

- СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий».

17.2.2. Производить ежедневно профилактический визуальный осмотр детских игровых площадок, в том числе проверку оборудования, позволяющую обнаружить очевидные опасные дефекты, вызванные актами вандализма, неправильной эксплуатацией и климатическими условиями, а также посторонние предметы (например, разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования). При визуальном осмотре проверять узлы крепления и прочность деревянных и металлических конструкций.

В процессе визуального осмотра также определять:

- чистоту и внешний вид поверхности игровых площадок и оборудования (при необходимости производят уборку крупного мусора);

- наличие выступающих частей фундаментов;

- наличие дефектов/неисправностей элементов оборудования;

- отсутствие деталей оборудования;

- чрезмерный износ подвижных частей оборудования;

- структурную целостность оборудования.

17.2.3. Немедленно устранять дефекты, обнаруженные в процессе осмотра оборудования, влияющие на безопасность. Если это невозможно, принимать меры, обеспечивающие невозможность пользоваться оборудованием и извещать о неисправностях Заказчика. Осуществлять планировку и выравнивание поверхности площадки с засыпкой неровностей и срезкой бугров.

17.2.4. В период зимней уборки (с 01 ноября по 31 марта) ежедневно производить работы:

- вывоз снега;

- сгребание, подметание и вывоз мусора;

- проведение снегоуборочных работ по окончании снегопада;

- уборку мелкого и крупного бытового мусора;

- обметание от снега игрового оборудования;

- очистка песочниц от снега с отброской его в сторону;

- очистка площадки вокруг скамеек от рыхлого снега толщиной слоя более 15 см (6 м2);

- сметание снега со скамеек метлой и откидывание его в сторону на расстояние до 3 м при толщине слоя снега от 10 см и выше.

17.2.5. В период летней уборки (с 01 апреля по 31 октября) ежедневно выполнять следующие работы:

- подготовку оборудования детских игровых площадок к весенне-летнему сезону, включая помывку специальными средствами;

- уборку и вывоз мелкого и крупного бытового мусора;

- очистку оборудования от пыли и других загрязнений;

- сгребание и вывоз опавших листьев;

- очистку урн;

- смачивание поверхности площадки водой утром после подметания (2.5 л/м2);

- посыпка песком площадки после дождя и поливки водой;

- выбрасывание песка из песочницы на дорожку с последующим перемещением его до 3 м и складыванием в кучи;

- просеивание песка с откидыванием крупных фракций в сторону;

- заполнение песочницы песком (слой песка 20 см);

- увлажнение песка в детской песочницы водой из шланга (2.5 л/м2);

- протирка бортов песочницы от пыли и грязи влажной тряпкой, затем сухой;

-окраска поверхности песочницы с расчисткой не менее 1/3 площади старого лакокрасочного покрытия, приготовление раствора красок и нанесение краски;

- протирка поверхности скамеек тряпками, смоченными моющим раствором;

- мытье поверхности скамеек с применением щеток и тряпок, с подносом воды;

- текущий ремонт скамеек: снятие сломанных реек, замена и крепление новых реек;

- очистка урн от мусора с вытряхиванием или выбрасыванием мусора и отноской его (в летнее время 2 раза в день);

- протирка урн тряпкой, смоченной моющим раствором;

- мойка урн тряпкой внутри и снаружи моющим раствором с подноской и отноской воды и приготовлением моющего раствора.

17.3. Обслуживание контейнерных и детских игровых площадок осуществляется в рамках действующих тарифов.

17.4. Размещение рекламы на контейнерных и детских площадках не допускается.

17.5. На детских площадках размещается информационный стенд с правилами эксплуатации детской площадки. На контейнерных площадках размещается информация, где указывается: график вывоза мусора, наименование мусоровывозящей компании, контактные данные ответственного за содержание контейнерной площадки.

**Приложение № 1**

к аукционной документации

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (контейнерные и детские игровые площадки)

(для юридических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Сведения о заявителе:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с аукционной документацией на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте торгов в сети Интернет torgi.gov.ru, сайте городского округа Люберцы Московской области www.Люберцы.рф, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (с условиями проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом ознакомлен, обязанности ссудополучателя по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к аукционной документации

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (контейнерные и детские игровые площадки)

(для индивидуальных предпринимателей)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с аукционной документацией на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте торгов в сети Интернет torgi.gov.ru, сайте городского округа Люберцы www.Люберцы.рф, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (с условиями проекта договора безвозмездного пользования ознакомлен, обязанности ссудополучателя по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к аукционной документации

ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (контейнерные и детские игровые площадки)

(для физических лиц)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с аукционной документацией на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальной сайте торгов в сети Интернет torgi.gov.ru, сайте городского округа Люберцы [www.Люберцы.рф](http://www.Люберцы.рф), а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2) в случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом(с условиями проекта договора безвозмездного пользования ознакомлен, обязанности ссудополучателя по договору принимаю в полном объеме).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к аукционной документации

**Договор безвозмездного пользования движимым имуществом,**

**находящимся в муниципальной собственности**

**городского округа Люберцы Московской области**

г. Люберцы №\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 63/8 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование движимое имущество (далее - Имущество) согласно приложению № 1 к настоящему Договору, для использования в целях жизнеобеспечения жителей многоквартирных домов и организации досуга детей, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и составляет казну муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т.д.) Имуществом, принадлежащим ему на праве безвозмездного пользования.

1.6. В соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цена продажи права на заключение договора безвозмездного пользования Имуществом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

1.7. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей внесенная Ссудополучателем на текущий счет Ссудодателя засчитывается в счет оплаты цены продажи права на заключение договора безвозмездного пользования.

1.8. Оставшаяся сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей подлежит уплате Ссудодателю в УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области), ИНН 5027254114, КПП 502701001, ГУ Банка России по ЦФО, р/счет 40101810845250010102, БИК 044525000, ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации (КБК) 00811105074040000120, в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

1.9. Налог на добавленную стоимость в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. Ссудополучателем перечисляется самостоятельно в соответствующий бюджет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. В любое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

2.1.2. Ссудодатель обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Договором.

2.1.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Имущества при заключении настоящего Договора или при передаче Имущества.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. Передать Ссудополучателю по акту приема-передачи Имущество (приложение № 2 к настоящему Договору), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2.2. Контролировать использование Ссудополучателем полученного в безвозмездное пользование Имущества.

2.3. Ссудополучатель вправе:

2.3.1. Производить улучшения Имущества, неотделимые без вреда от Имущества, которым временно пользуется лишь с письменного согласия Ссудодателя, а также по согласованию с соответствующими органами.

Произведенные неотделимые и отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудодателя.

2.3.2. Отказаться от Договора безвозмездного пользования, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

2.3.3. Обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и настоящим Договором.

2.4. Ссудополучатель обязан:

2.4.1. Использовать полученное в пользование Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению названного Имущества.

2.4.2. Принять Имущество в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.3. Поддерживать Имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии и производить текущий и капитальный ремонт за счет собственных средств.

2.4.4. Самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного Имущества, для чего в двухнедельный срок после передачи Имущества обязуется заключить соответствующие договоры со специализированными организациями.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Ссудодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Ссудополучателя и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

2.4.6. Нести все расходы по подготовке документов на списание изношенного или пришедшего в негодность Имущества.

2.4.7. Вернуть Ссудодателю Имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту о приеме-передаче в течение пяти календарных дней после прекращения действия Договора. Имущество должно быть возвращено в состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа.

2.4.8. В случае не возврата Имущества Ссудодателю в связи с его утерей, кражей и т.п. возместить ущерб путем перечисления на расчетный счет Ссудодателя суммы в размере стоимости указанного Имущества.

2.4.9.В течение месяца с момента подписания настоящего Договора застраховать риски гибели и повреждения переданного по настоящему Договору Имущества в пользу Ссудодателя на весь срок действия настоящего Договора. Страховой полис передаётся Ссудодателю.

2.4.10. На каждой площадке установить информационный стенд с правилами эксплуатации детской площадки (приложение № 3 к настоящему Договору).

3. Порядок использования и

содержания Имущества

3.1. В целях контроля за соблюдением условий Договора Ссудополучатель обязан обеспечить Ссудодателю доступ к Имуществу, переданному в безвозмездное пользование, в рабочее время.

3.2. Расходы по текущему и капитальному ремонту возмещению не подлежат, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам Ссудополучателем при использовании Имущества, несет Ссудополучатель.

4.2. Ссудодатель не несет ответственности за убытки, возникшие в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, и не отвечает по его обязательствам.

4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с настоящим Договором или назначением Имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию;

- существенно ухудшает состояние Имущества;

- нарушает условия, указанные в подпункте 2.4.5 настоящего Договора;

- не обеспечивает сохранность имущества, а также не выполняет обязанность, предусмотренную в подпункте 2.4.9 настоящего Договора.

4.4. По требованию Ссудополучателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- недостатки, делающие нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

- при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на переданное в пользование Имущество;

- при неисполнении Ссудодателя обязанности передать Имущество по акту приема-передачи.

4.5. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю ущерб, причиненный Имуществу, переданному по Договору и нанесенный по вине Ссудополучателя, в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных независимой организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5. Вступление в силу, изменение И

прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор действует на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Для продления действующего Договора Ссудополучатель должен подать заявление не позднее чем за 30 дней до окончания срока его действия.

Продление Договора производится на основании соглашения сторон, заключенного в письменной форме.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и [п. 4.3](#P722), 4.4 настоящего Договора.

5.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Ссудополучателя последний обязан не позднее чем за 30 дней письменно уведомить Ссудодателя о намерении расторгнуть Договор и возвратить муниципальное имущество.

6. Прочие условия

6.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются с уведомлением о вручении.

6.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.3. За неисполнение условий договора Ссудополучатель уплачивает в бюджет городского округа Люберцы штраф в размере 1/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату заключения Договора, от стоимости платы за право заключения договора за каждый день просрочки.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон

ССУДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области

ОГРН 1175027017076 ИНН 5027254114 КПП 502701001

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области)

ГУ Банка России по ЦФО, р/счет 40101810845250010102, БИК 044525000,

ОКТМО 46748000, код бюджетной классификации (КБК) 008 1 11 05074 04 0000 120

Адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, каб. 323

Телефон: 8(495)5034081, 8(495)5034481

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

2. [Акт](#Par169) приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ: ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору безвозмездного пользования движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ссудополучателя)

г.Люберцы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование имущества | Количество | Год ввода в эксплу-атацию | Балансовая стоимость (руб.) | Амортиза-ционные отчисления в год (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ССУДОДАТЕЛЬ: ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору безвозмездного пользования

движимого имущества, находящегося в

муниципальной собственности городского

округа Люберцы Московской области

Акт приема-передачи движимого имущества,

находящегося в собственности муниципального образования

городской округ Люберцы Московской области

г.Люберцы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, действующий от имени и в интересах муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании Положения о Комитете и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о нижеследующем:

на основании договора безвозмездного пользования, зарегистрированного в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Люберцы Московской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатору в безвозмездное пользование движимое имущество, указанное в приложении № 1 к договору безвозмездного пользования:

-техническое состояние вышеуказанного движимого имущества на момент его передачи характеризуется следующим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и соответствует требованиям по его эксплуатации.

ССУДОДАТЕЛЬ: ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Приложение № 3**

к договору безвозмездного пользования

Пример оформления информационной доски

**ПРАВИЛА**

эксплуатации детской площадки

**ВНИМАНИЕ**

Дети до семи лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых.

Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

Предназначение детского игрового оборудования.

Качели, карусели, качалка на пружине для детей от 7 до 12 лет;

Спортивный комплекс для детей от 7 до 12 лет;

Детский игровой комплекс для детей от 3 до 7 лет;

Песочница, качалка балансир, качалка на пружине для детей от 3 до 7 лет.

**УВАЖАЕМЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ!**

На детской площадке

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70 кг.

Мусорить, курить и оставлять окурки, приносить и оставлять стеклянные бутылки.

Выгуливать домашних животных.

Использовать игровое оборудование не по назначению.

Номера телефонов для экстренных случаев:

Медицинская помощь (скорая помощь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служба спасения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служба эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ближайший телефон находится по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Начальник правового управления

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Р.Р. Адигамов

### Председатель комитета

### по управлению имуществом

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Л.М. Шилина

Начальник отдела аренды, продажи,

концессии имущества КУИ А.В. Алексеева

Исп.: Самойленко Е.П.

8(495)503-44-81